



Antrag auf einen kommunalen Kindertagesstättenplatz in der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin gemäß §1 Kindertagesstättengesetz (KitaG)

Angaben zum Kind

Vorname	Straße, Nr.
Name	
Geburtsdatum	PLZ Ort

Dem Antrag sind beizulegen:

- Geburtsurkunde des Kindes (in Kopie)
- Meldebescheinigung(en) des Kindes und der Eltern

Angaben zur gewünschten Einrichtung

- ☐ Kindertagesstätte „Zwergenschloss“ in Herzfelde
- ☐ Kindertagesstätte „Sonnenschein“ in Hennickendorf
- ☐ Kindertagesstätte „Sonneneck“ in Lichtenow
- ☐ Hort „Sonnenschein“ in Hennickendorf
- ☐ Hort „Sonnenschein“ in Rüdersdorf

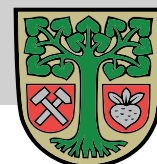
Angaben zur Aufnahme und Betreuungsumfang

Gewünschter Aufnahmetag: _____

Wir benötigen voraussichtlich eine Betreuungszeit in Höhe von _____ Wochenstunden.

Angabe von weiteren im Haushalt lebenden unterhaltsberechtigten Kindern

Vorname, Name	Geburtsdatum
Vorname, Name	Geburtsdatum
Vorname, Name	Geburtsdatum
Vorname, Name	Geburtsdatum



Antrag auf einen kommunalen Kindertagesstättenplatz (Fortsetzung)

Angaben zum/zur 1. Antragsteller/in

Name	Vorname
Straße, Nr.	Telefonnummer
PLZ Ort	E-Mail

Sorgerecht: ☐ ja ☐ nein**Angaben zum/zur 2. Antragsteller/in**

Name	Vorname
Straße, Nr.	Telefonnummer
PLZ Ort	E-Mail

Sorgerecht: ☐ ja ☐ nein**Ein entsprechender Nachweise zur Personensorge ist beizulegen:**

- Urkunde über die gemeinsame elterliche Sorge oder
- Negativattest bei alleiniger Personensorge

Bemerkungen / Hinweise

--

Es wird um eine vierteljährliche Rückmeldung durch die Eltern gebeten, um den Bedarf zu bestätigen. Bei ausbleibender Bedarfsbestätigung erfolgt keine Berücksichtigung bei der Vergabe der Kitaplätze. Es besteht kein rechtlicher Anspruch auf eine bestimmte Kindertagesstätte.

Ich versichere / Wir versichern, dass meine/unsere sowie die personenbezogenen Daten meines/unseres Kindes von der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin zum Zweck der Bedarfsplanung und Statistik erhoben sowie zur weiteren Bearbeitung in die Kitasoftware übernommen werden dürfen.

Ort/Datum
Unterschrift 1. Antragsteller/in

Ort/Datum
Unterschrift 2. Antragsteller/in

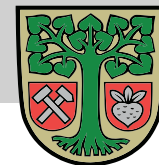
Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin
Hans-Striegelski-Straße 5
15562 Rüdersdorf bei Berlin

Abt. 6 – Kita, Schulen, Soziales

E-Mail: kita-verwaltung@ruedersdorf.de
Fax (03 36 38) 2602

Ansprechpartner:

Frau Lieske, Telefon (03 36 38) 85-113
Frau Taubert, Telefon (03 36 38) 85-126



Allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin

gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Die vorliegende allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten gibt Auskunft über die informationspflichtigen Angaben, die für alle Verarbeitungstätigkeiten der Verantwortlichen zutreffend sind. Sie gilt für spezifische Verarbeitungstätigkeiten in Verbindung mit den jeweiligen ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit, insb. zu den Punkten 1.2, 2 bis 8 dieser Information.

1 Kontaktdaten

1.1 Verantwortliche

Verantwortliche für die Datenverarbeitung im Sinne des Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin

Der Bürgermeister

Hans-Striegelski-Straße 5

15562 Rüdersdorf bei Berlin

Tel: 033638 – 85 0

Internet: www.ruedersdorf.de

1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden personenbezogene Daten durch eine bestimmte Stelle innerhalb der Behörde, der eine Aufgabe zugewiesen ist, verarbeitet. Die Kontaktdaten der bestimmten Stelle sind der jeweils zutreffenden ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

1.3 Datenschutzbeauftragte*r

Die Verantwortliche hat einen Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 DSGVO benannt:

Datenschutzbeauftragte*r

Hans-Striegelski-Straße 5

15562 Rüdersdorf bei Berlin

Tel: 033638 – 85 324

E-Mail: datenschutz@ruedersdorf.de

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Der Zweck, einschließlich der jeweiligen Rechtsgrundlage, zu denen die personenbezogenen Daten verarbeitet werden, ergibt sich aus der ergänzenden Information oder dem Verzeichnis (Art. 30 DSGVO) zur Verarbeitungstätigkeit bei den Stellen nach Pkt. 1.2 bzw. 1.3. Sofern die Verantwortliche Daten zu einem anderen als dem ursprünglich angegebenen Zweck verarbeiten möchte, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 13 (4) DSGVO informiert.

3 Erhebung von Daten bei Dritten

Grundsätzlich erhebt die Verantwortliche personenbezogene Daten bei der betroffenen Person. Erhebt die Verantwortliche ausnahmsweise Daten bei Dritten, wird die betroffene Person nach den Maßgaben des Art. 14 DSGVO einschließlich der Quellenangabe informiert.

4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Ob besondere Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten für die betroffene Person bestehen und die Folgen der Nichtbereitstellung sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

5 Datenübermittlungen

Die Verantwortliche übermittelt personenbezogene Daten ausschließlich auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder mit Einwilligung der betroffenen Person. Übermittlungen personenbezogener Daten sowie die Empfänger*innen oder deren Kategorien einschließlich Angaben zu Übermittlungen an Drittländer sind der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit zu entnehmen.

6 Automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling)

Sofern nicht in der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit anders ausgewiesen, erfolgt keine personenbezogene automatisierte Entscheidungsfindung (Profiling) bei der Verantwortlichen.

7 Speicherfristen

Die Verantwortliche wird personenbezogene Daten nur so lange speichern, wie dies für die Erreichung des unter Punkt 2 genannten Zwecks erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen eine Speicherung vorschreiben. Erläuterungen können der ergänzenden Information zur Verarbeitungstätigkeit entnommen werden.

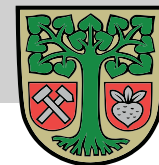
8 Betroffenenrechte

Sofern nicht besondere Vorschriften entgegenstehen, werden der betroffenen Person nachfolgende Betroffenenrechte eingeräumt, die (ausg. Punkt 8.5) zweckmäßigerweise bei der unter Punkt 1.2 oder, sofern diese nicht bekannt ist, bei der unter Punkt 1.3 benannten Stelle geltend zu machen sind.

8.1 Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung

Jede betroffene Person hat

- a) neben dieser allgemeinen und der ergänzenden Informationen zur Verarbeitungstätigkeit nach Art. 15 DSGVO einen individuellen Auskunftsanspruch über ihre durch die Verantwortliche verarbeiteten personenbezogenen Daten, insb. über deren Inhalt sowie individuelle Angaben zu den Punkten 2 bis 8 dieser allg. Information,
- b) nach Art. 16 DSGVO das Recht, von der Verantwortlichen die Berichtigung von unrichtigen oder die Ergänzung von unvollständigen personenbezogenen Daten zu verlangen,
- c) den Anspruch, die Verantwortliche zur Löschung der betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 17 DSGVO aufzufordern und



d) unter den Voraussetzungen des Art. 18 DSGVO das Recht, die Einschränkung der Datenverarbeitung zu fordern.

8.2 Widerspruch

Die betroffene Person kann aus Gründen einer besonderen Situation der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zur Aufgabenerfüllung nach Art. 6 (1) Buchstabe e DSGVO widersprechen, sofern die Verantwortliche keine schutzwürdigen Gründe für eine weitere Verarbeitung nachweisen kann.

8.3 Datenübertragbarkeit

Erfolgt die Verarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahrens auf Grundlage einer Einwilligung der betroffenen Person, so hat sie das Recht, die Bereitstellung ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen.

8.4 Widerrufsrecht

Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf der Einwilligung der betroffenen Person beruht, hat sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die betroffene Person wird mit der Einwilligung über das Widerrufsrecht und die Art und Weise, wie dieser erfolgen kann, informiert.

8.5 Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht, sich über Verletzungen des Datenschutzrechts bei nachfolgender Behörde zu beschweren: Landesbeauftragte für den Datenschutz Brandenburg
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow
Telefon: 033203 – 356 0, Fax: 033203 – 356 49
E-Mail: poststelle@LDA.Brandenburg.de
Internet: www.lda.brandenburg.de

9 Benachrichtigung bei Verletzung des Datenschutzes

Bei Verletzung des Datenschutzes erfolgt durch die Verantwortliche eine Meldung an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde. Hat die Verletzung ein hohes Risiko für die persönlichen Rechte und Freiheiten einer natürlichen Person zur Folge, benachrichtigt die Verantwortliche die betroffene Person darüber.

Die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin wird hinsichtlich der konkreten Verarbeitungstätigkeit der Kita- und Sozialverwaltung durch nachfolgende Informationen wie folgt ergänzt:

Zu:

1 Kontaktdaten

1.2 Bestimmte Stelle

Zweckmäßigerweise werden die personenbezogenen Daten durch die nachfolgend bestimmte Stelle innerhalb der Behörde verarbeitet:

Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin
Abteilung 6 – Kita- und Sozialverwaltung
Hans-Striegelski-Straße 5
15562 Rüdersdorf bei Berlin
Tel: 033638 – 85-126 / -113

2 Zweckbestimmung und Rechtsgrundlagen

Die Daten werden zu nachfolgend benanntem Zweck verarbeitet: Antrag auf Aufnahme in einer Kindertagesstätte in der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin

Die Rechtsgrundlage(n) zur Verarbeitungstätigkeit bildet: §§ 1, 17 Kitagesetz (KitaG)

3 Erhebung von Daten bei Dritten

Die Verantwortliche ist nach Art. 14 DSGVO bei Erhebung personenbezogener Daten von Dritten verpflichtet die betroffene Person zu informieren.

4 Pflichten zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Es besteht keine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten.

5 Datenübermittlungen

Die Daten werden an nachfolgende Dritte übermittelt:

Rechtsgrundlage(n) für die Übermittlung bildet/bilden:

Interne Stellen

Kindertageseinrichtungen („Sonnenschein“ Hennickendorf, „Sonneneck“ Lichtenow, „Zwergenschloss“ Herzfelde)

Art der Daten: Name des Kindes und der Eltern, Geburtsdatum, Anschrift, Aufnahmedatum

Zweck: Anmeldung zukünftiger Kita-/Hortkinder bei der Kitaleitung

Kindertageseinrichtungen in freier Trägerschaft

Art der Daten: Name und Geburtsdatum des Kindes

Zweck: Abgleich der Wartelisten aller Kindertagesstätten der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin

6 Speicherfristen

Die Daten werden nach Ablauf einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht:

Nach KGST (Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement)

- Antrag/Unterlagen bezüglich der Kinder und Eltern 2 Jahre nach Ausscheiden des Kindes