

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin, im Landkreis Märkisch-Oderland und am Rande von Berlin gelegen, erbringt für ca. 15.600 Bürgerinnen und Bürger Dienstleistungen. Um den bürgernahen und effizienten Service auch weiterhin gewährleisten zu können, stellen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Hallenwartin/Hallenwart

in Vollzeitbeschäftigung (zzt. 40 Wochenstunden) ein. Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Die Entlohnung erfolgt bis zum Inkrafttreten der neuen Entgeltordnung unter Vorbehalt. Sie begründet keinen Vertrauensschutz und keinen Bestandsschutz.

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.:

- Einweisung, Beaufsichtigung und Kontrolle des Sportbetriebes
- Ausübung des Hausrechts
- Führen des Nutzerbuches
- Einhaltung der Ordnung, Sauberkeit sowie Sicherheit im gesamten Objekt (zu jeder Jahreszeit)
- Allgemeine Pflege- und Reinigungsarbeiten
- Pflege und Wartung der Arbeitsgeräte
- Vor- und Nachbereitung sowie regelmäßige Kontrolle der Anlagen und Räume für den Schulsport sowie Übungs-, Trainings- und Wettkampfbetrieb
- Verwaltung, Wartung und Pflege incl. regelmäßige Kontrolle der Sportgeräte
- Schutz der Räume und Einrichtungen vor Einbruch-, Feuer-, Wasser- und Frostschäden
- kleine Reparatur- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Einleitung von Maßnahmen bei Havarien und Störungen
- Kontrolle der für Erste-Hilfe-Leistungen erforderlichen Geräte und Verbrauchsmaterialien
- Weiterleitung sämtlicher Vorkommnisse zum schnellstmöglichen Zeitpunkt an die Gemeindeverwaltung
- generelle Anwendung und Einhaltung der Vorschriften für Sportplätze und Sporthallen
- Durchsetzung der rationellen Anwendung der Medien (Gas, Wasser, Elektro, Öl, etc.) sowie Erfassung/Meldung der Medien
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem gebäudetechnischen Handwerksberuf und eine mehrjährige Berufserfahrung im handwerklichen bzw. hausmeisterlichen Bereich
- Kenntnisse der einschlägigen sportfachlichen Bestimmungen (Vorschriften, Ordnungen, Normen (DIN) zur Herrichtung der vorhandenen Sportanlagen)

- hohe Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit und Bereitschaft zur guten Kommunikation mit den Nutzern der Halle; sowohl im Innen- sowie Außenbereich witterungsunabhängig zu arbeiten
- Erfahrungen in Umgang mit Reinigungsmitteln
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Abenden

Sie sind interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 26.10.2015 an

Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin
Der Bürgermeister
Hans-Striegelski-Straße 5
15562 Rüdersdorf bei Berlin

Kennwort: Stellenausschreibung Nr. 4/2015 „Turnhalle“

Hinweis:

Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin nicht erstattet. Mit der Beschäftigungsaufnahme hat dem Arbeitgeber ein polizeiliches Führungszeugnis nach § 30 Abs. 5 Satz 1 BZRG vorzuliegen.

André Schaller
Bürgermeister

Rüdersdorf bei Berlin, 8. Oktober 2015