

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin im Landkreis Märkisch-Oderland hat ca. 15.500 Einwohner und befindet sich mit den Ortsteilen Hennickendorf, Herzfelde und Lichtenow in einer landschaftlich interessanten Gegend mit Wald- und Seenlandschaften. Der Ort ist verkehrsgünstig gelegen. Die Gemeindeverwaltung möchte Wirtschaft, Tourismus und Kultur stärken. Dafür benötigen wir eine Teamverstärkung und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in im Bereich der

Stadtmarketing & Wirtschaftsförderung

in Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden). Die Stelle ist zunächst für ein Jahr befristet.

Die Vergütung erfolgt nach dem TVöD/VKA. Unter Vorbehalt erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8.

Aufgabenstellung u. a.:

- Umsetzung des Imagekonzeptes
 - Informationen an Presse bzw. andere Medien
 - Sichtung der lokalen und überregionalen Presse
 - Aufbau und Pflege unserer Homepage
- Werbung für den Tourismusstandort, insbesondere
 - Führen von Gastgeber- und Gaststättenverzeichnissen
 - Publizierung touristisch geförderter Wege
 - Kooperation mit Tourismusvereinen
 - Auskünfte in touristischen Angelegenheiten
- Koordination von Veranstaltungen mit der Rüdersdorfer Kultur gGmbH, insbesondere
 - Organisation von Berufsinformationstagen sowie Gesundheits- und Seniorenwochen u.a.
- Wirtschaftsförderung durch
 - Betriebsindividuelle Beratung für bestehende Unternehmen und Unternehmen in Gründung, insbesondere zu Förderungsprogrammen und Verwaltungsverfahren
 - Vermarktung gemeindeeigener Gewerbegrundstücke
 - Standortmarketing, insbesondere Werbung, wie Firmenwegweiser
 - Unterstützung der Koordination des ÖPNVs

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. vergleichbarer Abschluss und/oder entsprechende Berufserfahrung im Bereich Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Tourismus
- Engagiert, kreativ, flexibel und erfolgsorientiert
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den modernen Informations- und Kommunikationssystemen und in der deutschen Sprache
- Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, eigener PKW und
- Fremdsprachen sind wünschenswert

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese bitte mit **ausführlichen** Bewerbungsunterlagen einschließlich eines möglichen Eintrittstermins bis zum **14.12.2008** an die:

Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin
Der Bürgermeister
Hans-Striegelski-Straße 5
15562 Rüdersdorf bei Berlin
Kennwort: Bewerbung „Wifö/Stadtmarketing/Tourismus“

gez. André Schaller
Bürgermeister

Rüdersdorf bei Berlin, 27.11.2008

Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Gemeinde Rüdersdorf bei Berlin nicht erstattet. Bei einer möglichen Einstellung ist ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.